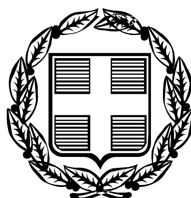


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 96**

30 Ιανουαρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/2/28357 Π.Ε. (1)

Συγκρότηση και Ορισμός μελών Επιτροπής Παραλαβής ακινήτου»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

β) Του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

γ) Του άρθρου 27 του π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

δ) Του π.δ. 320/1988 (ΦΕΚ 149/Α/1988) «Οργανισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

ε) Του π.δ. 373/1995 (ΦΕΚ 201/Α/1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

στ) Του π.δ. 400/1995 (ΦΕΚ 226/Α/1995) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

ζ) Του άρθρου 24 παρ. 1 του ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281/Α/2003) «Τροποποιήσεις του ν. 1388/1983 ‹Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης», ίδρυση Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Το από 11.12.1997 Απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. της Κτηματικής Εταιρίας του Δημοσίου.

3. Το υπ' αριθμ. 36779/13.9.2006 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Κ.Υ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα με αριθ. πρωτ. 8035/3/1318-β/3.7.2006 και 8039/16871/11-κβ/20.12.2005 του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

4. Το υπ' αριθμ. 8039/16871/11-κε/6.12.2006 έγγραφο του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης

5. Την υπ' αριθμ. 28393/20.12.1996 εξουσιοδοτική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1172/Β/31.12.1996) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα κ.λπ.» όπως συμπληρώθηκε με την ΔΙΔΚ/Φ.1/2/5695/12.3.2001 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 344/Β/30.3.2001), αποφασίζουμε:

Α.1. Συγκροτούμε στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α. Επιτροπή παραλαβής του ακινήτου που βρίσκεται στην οδό Μεσογείων, αριθ. 96. Η Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Την Επιτροπή υποστηρίζει Γραμματεία αποτελούμενη από υπάλληλο της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

2. Η θητεία της Επιτροπής λήγει με την οριστική παραλαβή του ακινήτου.

Β. Ορίζουμε τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής, ως εξής:

1. Δήμητρα Κουρεντή, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως Πρόεδρο.

2. Χρήστο Ρίζο, υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος.

3. Δημήτριο Αδάμ, υπάλληλο με Α΄ βαθμό του κλάδου ΤΕ Μηχανικών της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Ελένη Κοντοδήμα, υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2007

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΝΔΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. οικ. 80005 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στον Ειδικό Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε., και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 368/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α΄), όπως ισχύει σήμερα.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 136/99 «Οργάνωση Υπηρεσιών Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας κ.λπ.» (ΦΕΚ 134/Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 475/1993 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112/Α΄).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας» (ΦΕΚ 201/Α΄).

6. Τις διατάξεις της απόφασης Υ1/10.3.2004 του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513/Β΄).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες και την εξουσία έκδοσης και υπογραφής Διοικητικών πράξεων και εγγράφων των ακολούθων Διευθύνσεων του Υπουργείου:

Α. Της Διεύθυνσης Προσωπικού με εξαίρεση:

1) Τη σύνθεση - συγκρότηση - ανασύνθεση των συλλογικών οργάνων, του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Ιδρυμάτων, που εποπτεύονται από αυτό.

2) Την τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών, ως και τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης αυτών.

3) Την τοποθέτηση και μετακίνηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

4) Την απόφαση για απονομή ηθικών αμοιβών.

5) Τις αποφάσεις ορισμού των Προέδρων των Διοικητικών Συμβουλίων των εποπτευομένων από το Υπουργείο Οργανισμών κ.λπ. καθώς και της αποδοχής των παραιτήσεων αυτών.

6) Τις απαντήσεις στη Βουλή επί αναφορών, ερωτήσεων και επερωτήσεων.

Β. Της Διεύθυνσης Οικονομικού με εξαίρεση:

1) Το σχέδιο Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Υπουργείου.

2) Την έγκριση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

3) Την υπογραφή:

α) αποφάσεων και πράξεων για ανάληψη, έγκριση, διάθεση δαπανών και μεταφορά πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό,

β) εντολών για εκτελέσεις έργων και πραγματοποίηση προμηθειών, για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων και υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται καθώς και

γ) εγκρίσεων εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του κρατικού προϋπολογισμού, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσόν είναι ανώτερο από 300.000 €.

Γ. Της Διεύθυνσης Εποπτείας Οργανισμών με εξαίρεση:

1) Έκδοση αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης των Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Εποπτευομένων Οργανισμών (Ο.Α.Ε.Δ. - Ο.Ε.Κ. - Ο.Ε.Ε.) (Άρθρα 159,160 ν.2683/1999 Υπ/κος Κώδικας).

2) Έκδοση αποφάσεων, μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Ε.Δ., σύστασης επιτροπών και ομάδων εργασίας, για τη μελέτη θεμάτων σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Ο.Α.Ε.Δ. (Άρθρο 11 - ν. 2224/1994 - Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας).

3) Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης ομάδων εργασίας στον Ο.Ε.Κ. (Άρθρο 22 - ν. 3227/2004).

4) Έγκριση αποφάσεων του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. για παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων του από τους Αντιπροέδρους, τα μέλη του Δ.Σ., τους ανώτερους υπαλλήλους και προϊσταμένους υπηρεσιών του Οργανισμού (Άρθρο 4, παρ. 3, ν. 2956/2001).

5) Διαδικασίες για την πρόσληψη προσωπικού στους εποπτευόμενους φορείς. (ν. 2190/1994).

6) Έλεγχος νομιμότητας και έγκριση των πράξεων πρόσληψης και υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού των νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. (ν.2224/1994 Άρθρο 18, π.δ.360/1997 (Φ.Ε.Κ 240/Α΄), ν.2956/2001, ν.2525/1997 άρθ.10, ν.2469/1997 άρθ. 22) Ο.Α.Ε.Δ. - Ο.Ε.Κ. - Ο.Ε.Ε. - Ε.ΚΕ.ΠΙΣ - Ε.ΚΕ.Π - Π.Α.Ε.Π. - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.

7) Την έκδοση των αποφάσεων καθορισμού διαδικασίας, συγκρότηση επιτροπής επιλογής και τοποθέτησης του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού Εργατικής Εστίας (άρθρο 21 του ν.2639/1998 ΦΕΚ 205/Α΄).

8) α) Πρόσληψη εκπαιδευτικών στον Ο.Α.Ε.Δ. με σύμβαση αορίστου χρόνου.

β) Τον καθορισμό κριτηρίων επιλογής για την πρόσληψη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Ο.Α.Ε.Δ. (άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 2336/1995).

9) Την έγκριση Προϋπολογισμών, Απολογισμών - Ισολογισμών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Οργανισμών Ο.Α.Ε.Δ., Ο.Ε.Κ., Ο.Ε.Ε., ΕΚΕΠ και ΕΚΕΠΙΣ και ειδικών λογαριασμών Α.Σ.Ε. και Λ.Π.Φ.Λ.

10) Τη μέριμνα για έγκριση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) των Εποπτευόμενων Οργανισμών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

11) Την έγκριση οικονομικών ενισχύσεων (άρθρο 46 ν.δ. 2968/1953 και παρ. 10 του άρθρου 3 του ν. 2336/1995).

12) Την έγκριση δαπάνης για αποστολή σε κατασκηνώσεις παιδιών υπαλλήλων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, του Ο.Ε.Ε. και της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

13) Την έγκριση διάθεσης ποσών για την ενίσχυση των δραστηριοτήτων των συλλόγων των υπαλλήλων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Ο.Α.Ε.Δ., Ο.Ε.Κ., Ο.Ε.Ε. και Γ.Γ.Κ.Α.

14) Τον καθορισμό ποσών αρμοδιότητας Διοικητή Ο.Α.Ε.Δ. για διενέργεια προμηθειών, μισθώσεων κ.λ.π. καθώς και την χορήγηση παγίων προκαταβολών.

15) Τις αποδεσμεύσεις ποσών από τα διαθέσιμα Κεφάλαια του Ο.Α.Ε.Δ.

16) Την απόφαση για τη διακήρυξη και διεξαγωγή διεθνών διαγωνισμών για έργα από Εποπτευόμενους Οργανισμούς Ο.Α.Ε.Δ., Ο.Ε.Κ., Ο.Ε.Ε.

17) Τη χρηματοδότηση της Γ.Σ.Ε.Ε. από τον Ο.Ε.Ε. για την αναπαλαίωση του παραδοσιακού της κτιρίου, τη προσθήκη ορόφου, τον εξοπλισμό και τη συντήρηση αυτού.

18) Την τροποποίηση ποσοστών εισφορών και σκοπών ΛΑΕΚ (ν. 2434/1996 άρθρο 1).

19) Την αύξηση πόρων του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας.

Δ. Της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων με εξαίρεση:

1) Τις διμερείς συμφωνίες και τα πρωτόκολλα συνεργασιών.

2) Τις απαντήσεις της χώρας μας σε καταγγελίες συνδικαλιστικών οργανώσεων για παραβίαση Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας.

3) Τη συγκρότηση της εθνικής αντιπροσωπείας για την τριμερή συμμετοχή της χώρας μας στην ετήσια Διεθνή Συνδιάσκεψη Εργασίας.

Ε. Της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων με εξαίρεση: 1) Τις εγκρίσεις δαπανών άνω των 30.000 €.

ΣΤ. Της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Από τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Διευθύνσεων εξαιρούνται επίσης:

α) Τα ερωτήματα προς την ολομέλεια του Ν.Σ.Κ., την ολομέλεια του Ελεγκτικού Συνεδρίου και τα αιτήματα προς το Σ.τ.Ε. για επεξεργασία Προεδρικών Διαταγμάτων κανονιστικού περιεχομένου.

β) Οι πράξεις που εκδίδονται με σύμπραξη άλλων Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

γ) Η αποδοχή των γνωμοδοτήσεων του Ν.Σ.Κ. και του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

δ) Η άρση διαφωνίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου σε απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ., Ο.Ε.Κ., Ο.Ε.Ε..

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου μεταβιβάζουμε επίσης τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Την υπογραφή Γενικών Εγκυκλίων και Οδηγιών με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες στα πλαίσια της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας.

2) Την υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης αν στη σύνταξή τους συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις του Υπουργείου, μη ανήκουσες στην ιδία Γενική Διεύθυνση.

3) Την έκδοση διαταγών για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικών ελέγχων στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

4) Την υπογραφή όλων των εγγράφων επανεξετάσεως αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών, εναντίον ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

5) Την υπογραφή ερωτημάτων προς το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου και τα τμήματα του Ν.Σ.Κ. για τα θέματα αρμοδιότητας του καθώς και ερωτημάτων προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου για καθοδήγηση με ατομικές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές των υπηρεσιών του Υπουργείου και εισήγηση για την επεξεργασία σχεδίων νόμων και διαταγμάτων ή κανονιστικών αποφάσεων.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Υπουργό και τον Υφυπουργό, που προέρχονται από τις υπαγόμενες σ' αυτόν υπηρεσίες.

2. Στον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, μεταβιβάζουμε την εξουσία να υπογράφει τις αποφάσεις συγκρότησης των μικτών επιτροπών ελέγχου των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας για τις οικοδομές και τα εργοστασιακά έργα.

3Α Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου, μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής στα παρακάτω θέματα του τομέα ευθύνης τους:

1) Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτές, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2) Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3) Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4) Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5) Την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

6) Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου.

7) Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Ν.Π.Δ.Δ., υπηρεσιών ή πολιτών, εφόσον δεν έχουν λυθεί από τη νομολογία.

8) Τις απαντήσεις - αντικρούσεις σε προσφυγές ενώπιον των δικαστηρίων.

9) Τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, σωματείων κ.λπ. αρμοδιότητας περισσότερων διευθύνσεων που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους.

10) Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη.

11) Των εγγράφων αρμοδιότητος προϊσταμένων Διεύθυνσης αν στη σύνταξη τους συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις τις ιδίας Γενικής Διεύθυνσης.

Οι προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων προσυπογράφουν τα έγγραφα του τομέα ευθύνης τους, τα οποία υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

3Α1. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, εκτός από τις αρμοδιότητες της περιπτώσεως 3Α, μεταβιβάζουμε και τις παρακάτω αρμοδιότητες με δικαίωμα υπογραφής:

α) Από την Διεύθυνση Προσωπικού:

1) Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2683/1999.

2) Τις μονιμοποιήσεις των νεοδιοριζομένων υπαλλήλων λόγω συμπληρώσεως διετίας.

β) Από την Διεύθυνση Οικονομικού:

1) Την έγκριση εγκατάστασης σταθερών τηλεφωνικών συνδέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου καθώς και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.ΕΠ.Ε.

2) Την έγκριση κίνησης - κυκλοφορίας οχημάτων Υπουργείου.

3Α2. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Συνθηκών και Υγιεινής της Εργασίας:

1) Έγγραφα που προτείνουν τον ορισμό υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων σε όργανα, επιτροπές, ομάδες εργασίας, κ.λπ. της Ελλάδας και του εξωτερικού.

2) Απαντήσεις στα έγγραφα του Τμήματος Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης που αφορούν στον κοινοβουλευτικό έλεγχο.

3) Χορήγηση άδειας λειτουργίας των Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης.

4Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν τις παρακάτω αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα του τομέα ευθύνης τους:

1) Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αναφορές υπηρεσιών και ιδιωτών.

2) Τα έγγραφα προς Δημόσιες Αρχές, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία.

3) Τα τηλεγραφήματα εσωτερικού και εξωτερικού, πληροφοριακού ή προπαρασκευαστικού χαρακτήρα.

4) Τις βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε θέματα που μπορούν σύμφωνα με το νόμο να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία στοιχεία.

5) Τα ερωτήματα προς το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας και τα λοιπά συλλογικά όργανα με εξαίρεση το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων.

6) Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια στοιχεία ή πληροφορίες για αιτήσεις ακυρώσεων που αφορούν τη Διεύθυνσή τους και τα οποία προσυπογράφονται από το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου.

7) Την υπογραφή εγγράφων και πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεση υπουργικών αποφάσεων.

8) Τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών και οργανώσεων επί θεμάτων για τα οποία έχει απαντήσει ή λάβει θέση η πολιτική ηγεσία.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων προσυπογράφουν τα έγγραφα του τομέα ευθύνης τους, τα οποία υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

4Α1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει τις αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αναφέρονται στην περίπτωση (4Α) και επί πλέον τα εξής:

1) Τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων. Επίσης τις άδειες άνευ αποδοχών όλων των υπαλλήλων, με εξαίρεση τις άδειες των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

2) Τις κοινοποιήσεις των εγκυκλίων διαταγών και τη διαβίβαση των εντολών μας και του Γενικού Γραμματέα που απευθύνονται στο προσωπικό.

3) Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται κάθε χρόνο η κατάσταση του άρθρου 86 του ν. 2683/1999.

4) Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους Προεδρικά Διατάγματα ή Αποφάσεις μας ή Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ή Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων.

5) Τα έγγραφα που απευθύνονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και αφορούν τις πιστώσεις για μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές των υπαλλήλων.

4Α2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει τις αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αναφέρονται στην περίπτωση (4Α) και επιπλέον τα εξής:

1. α) Τις αποφάσεις και πράξεις για ανάληψη, έγκριση, διάθεση δαπανών και μεταφορά πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό.

β) Τις εντολές για εκτελέσεις έργων ή πραγματοποίηση προμηθειών, για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων και υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται καθώς και γ) τις εγκρίσεις εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του κρατικού προϋπολογισμού, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσόν είναι μέχρι 30.000 €.

2. Τις αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Φορέας 33 - 110) και του Σ.ΕΠ.Ε. (Φορέας 33 - 120) με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού ειδικού φορέα και υποκατηγορίας μέχρι του ποσού των 30.000 €.

3. Την εντολή πληρωμής μισθών και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.ΕΠ.Ε.

4. Τις προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομικών για έγκριση πίστωσης για διορισμούς, προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές προσωπικού.

5. Τη μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης.

6. Την εντολή επισκευής μηχανημάτων και επίπλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για προμήθεια ειδών χωρίς δημόσιο διαγωνισμό.

7. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής.

8. Την αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών μετακίνησης εσωτερικού -εξωτερικού.

4Α3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εποπτείας Οργανισμών, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει τις αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αναφέρονται στην περίπτωση (4Α) και επιπλέον τα εξής:

1) Τις πράξεις έγκρισης όπου απαιτείται, δαπανών (με εξαίρεση τις δαπάνες της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν.δ. 2698/1953, όπως συμπληρώθηκε με τον ν. 2224/1994), των Οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο στα πλαίσια των πιστώσεων του προϋπολογισμού που έχουν εγκριθεί, την έγκριση μεταφοράς πιστώσεων ή εγγραφής συμπληρωματικών πιστώσεων του προϋπολογισμού των παραπάνω Οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. καθώς και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό κατά ΚΑΕ ή δαπάνη είναι όχι ανώτερο από 60.000 €.

4Α4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης του Σ.ΕΠ.Ε., μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει τις παρακάτω αποφάσεις και έγγραφα:

1) Τις αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και ορισμού υπαλλήλων που μετέχουν σ' αυτά.

2) Τα έγγραφα που αφορούν τη χρήση και κίνηση αυτοκινήτων.

3) Τις αποφάσεις διάθεσης μέσων και λοιπού εξοπλισμού στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Σ.ΕΠ.Ε.

5Α. Στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Διευθύνσεων Κοινωνικής Επιθεώρησης και των Κέντρων Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν:

1) Τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των Προϊσταμένων Τμημάτων και όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν στις Διευθύνσεις, των οποίων προΐστανται.

2) Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων με εξαίρεση τις περιπτώσεις του άρθρου 6 του ν. 3205/2003.

3) α) Τις αποφάσεις και πράξεις για ανάληψη, έγκριση, διάθεση δαπανών.

β) Τις εντολές για εκτέλεση έργων ή πραγματοποίηση προμηθειών για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και την υπογραφή των συμβάσεων που συντάσσονται, εφόσον σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, το ποσό είναι από 6.001 € μέχρι 30.000 €.

6Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν τις εξής αποφάσεις, πράξεις, έγγραφα κ.λ.π. του τομέα ευθύνης τους:

1) Τα έγγραφα προς Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία απλού περιεχομένου.

2) Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή κοινοποιούνται προεδρικά διατάγματα ή άλλες πράξεις.

3) Τα διαβιβαστικά ή υπομνηστικά έγγραφα και τα έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για την πορεία των υποθέσεών τους.

4) Τους στατιστικούς πίνακες και λοιπά στοιχεία που εκδίδονται και επαναλαμβάνονται περιοδικά, εφόσον έχει καθοριστεί εφάπαξ ο τύπος, η μορφή, ο βαθμός ασφάλειας και οι αποδέκτες.

5) Τις αποφάσεις για τοποθέτηση στο Αρχείο εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6Α1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει τις αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αναφέρονται στην περίπτωση (6Α) και επιπλέον τα εξής:

1) Τις εντολές για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της περιλήψεως Προεδρικών Διαταγμάτων, Αποφάσεων και λοιπών πράξεων.

2) Την επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων του Υπουργείου και των αποσπασμένων σ' αυτό.

3) Όλα τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης υπαλλήλων.

4) Τις βεβαιώσεις για την υπαλληλική ιδιότητα και υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που υπηρετούν ή έχουν αποχωρήσει.

5) Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται η βεβαίωση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου για την ύπαρξη πιστώσεως για οποιαδήποτε αιτία.

6) Τις πράξεις θεωρήσεως των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και της σχετικής αλληλογραφίας.

7) Τις πράξεις θεωρήσεως διαφόρων αντιγράφων, από τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων δικαιολογητικών και εγγράφων.

8) Τα έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται για υγειονομική εξέταση οι υπάλληλοι και οι υποψήφιοι για διορισμό, καθώς και για την εισαγωγή των υπαλλήλων σε νοσοκομεία ή κλινικές.

9) Τις βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων και των τηλεφωνημάτων που κρυπτογραφούνται ή αποκρυπτογραφούνται.

10) Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχόμενων εγγράφων εμπιστευτικών και κοινών.

11) Τις ανακοινώσεις αποφάσεων που αναφέρονται στο διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, μετάθεση, απόσπαση κ.λ.π. των υπαλλήλων κάθε βαθμού.

12) Τις αποφάσεις για την προσαύξηση των αποδοχών των υπαλλήλων λόγω χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων για υπαλλήλους κάθε βαθμού.

13) Τα αντίγραφα από στοιχεία και πάσης φύσεως έγγραφα των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων καθώς και των πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

14) Τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες όλων των υπαλλήλων, εκτός των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και των Γενικών Διευθυντών.

6Α2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Προσωπικού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει:

1) Τις αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αναφέρονται στην περίπτωση (6Α) και την επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων από το Υπουργείο εγγράφων.

2) Τις πράξεις θεώρησης αντιγράφων.

3) Την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού του Υπουργείου (και των πολιτών).

6Α3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Συνδρομής του Σ.ΕΠ.Ε., μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας.

6Α4. Στους Προϊσταμένους των τοπικών Τμημάτων Κοινωνικής Επιθεώρησης, και Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης του Σ.ΕΠ.Ε., μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν:

α) Τις αποφάσεις και πράξεις για έγκριση διάθεσης δαπανών.

β) Τις εντολές για εκτελέσεις έργων ή πραγματοποίησης προμηθειών, για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται εφόσον σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις είναι έως 6.000€.

Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 3022 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στο Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

2. Το π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 436/1991.

3. Το π.δ. 95/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.

4. Το π.δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Τις διατάξεις του ν.δ/τος 515/1970 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το ν.δ. 264/1973.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του π.δ/τος της 8.4.1932 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λ.π.» που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του ν.δ. 1037/1971 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

7. Τις διατάξεις του π.δ/τος της 27.6.1932 «περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί 8ώρου εργασίας διατάξεων»

8. Τις διατάξεις του β.δ/τος της 14.8.1950 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

10. Την υπ' αριθμ. 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991».

11. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003.

12. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση.

13. Την υπ' αριθμ. 4450/15.12.2006 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α΄ ημερολογιακού εξαμήνου 2007».

14. Την υπ' αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της υπ' αριθμ. 88/2.8.1995 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του ν. 2470/1997 (ΦΕΚ109/Α/ 30.5.1997).

15. Το υπ' αριθμ. 417/8.1.2007 έγγραφο του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.

16. Την από 9.1.2007 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

17. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑΕ 0511 του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού, ποσόν 420.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για εκατό (100) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, μέχρι 50 ώρες τον μήνα, έκαστος, πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα μήνα από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και από 1.1.2007 μέχρι 31.12.2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2007

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματεας
Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

---

(4)

Μερική ανάκληση ιθαγένειας της Ιβατσένκο Νατέλα του Βαλέριου.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 159/11.1.2007 απόφαση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 2910/2001, ανακαλείται μερικά η υπ' αριθμ. 3956/05/8.6.2006 προγενέστερη απόφασή της, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 886/12.7.2006 τ.Β΄ και με την οποία απέκτησε την Ελληνική ιθαγένεια η Ιβατσένκο Νατέλα του Βαλέριου και το ανήλικο τέκνο της Ιβατσένκο Ιβάν.

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

Αριθμ. 36102/06 (5)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δήμου Μαλίων Νομού Ηρακλείου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.)

2. Την υπ' αριθμ. 4672/26.3.1997 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Ηρακλείου για τη σύσταση Κοινοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δήμου Μαλίων Νομού Ηρακλείου» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 309/16.4.1997 τ.Β΄.

3. Τις υπ' αριθμ. 279 και 319/2006 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαλίων, με τις οποίες αποφασίζει την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΚΑΠΗ Δήμου Μαλίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δήμου Μαλίων Νομού Ηρακλείου», ως προς την ετήσια τακτική οικονομική ενίσχυση του Δήμου Μαλίων ως εξής:

α) Αντικαθίσταται η παρ. 3.: Πόροι του ΚΑΠΗ εδάφιο (α) με το παρακάτω:

«Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Μαλίων που ορίζεται στο ποσό των 60.000,00 €.»

β) Αντικαθίσταται η παρ. 6 με το παρακάτω:

«Με την απόφαση αυτή προκαλείται ετησίως κατά το τρέχον και τα επόμενα έτη δαπάνη 60.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μαλίων.»

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 4672/26.3.1997 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Ηρακλείου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 8 Ιανουαρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

(6)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Τσιλιμαντού Κλεοπάτρα του Νικ. κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 201/2007 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας χορηγείται στην Κοινωνική Λειτουργό Τσιλιμαντού Κλεοπάτρα του Νικ. κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

(7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Μαντζιούρα Ευσταθία του Παύλου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 3435/27.12.2006 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας χορηγείται στην Μαντζιούρα Ευσταθία του Παύλου, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΚΛΕΑΡΧΟΣ Ι. ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

(8)

Χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ρεντίφη Ιωάννα του Στεργίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 3451/27.12.2006 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας χορηγείται στην Ρεντίφη Ιωάννα του Στεργίου, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΚΛΕΑΡΧΟΣ Ι. ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

(9)

Χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γιάγκου Ευφροσύνη του Χαράλαμπου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 3764/28.12.2006 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας χορηγείται στην Γιάγκου Ευφροσύνη του Χαράλαμπου, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΚΛΕΑΡΧΟΣ Ι. ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

(10)

Χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Μπαλτσιώτη Βασιλική του Αθανασίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 3765/28.12.2006 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας χορηγείται στην Μπαλτσιώτη Βασιλική του Αθανασίου, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΚΛΕΑΡΧΟΣ Ι. ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

Αριθμ. 60 (11)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας της Ν.Α. Γρεβενών κατά το Α΄ εξάμηνο 2007.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας κατά το Α΄ εξάμηνο του 2007.

3. Το γεγονός ότι υπάρχει πίστωση για την πληρωμή των υπερωριών των υπαλλήλων του Τμήματος Τοπογραφίας για το Α΄ εξάμηνο 2007.

4. Το ποσό που θα απαιτηθεί για την δαπάνη των υπερωριών Α΄ Εξαμήνου του 2007 είναι το εξής: τρεις χιλιάδες εφτακόσια ευρώ (3.700,00 €), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή) για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας της Ν.Α. Γρεβενών κατά το Α΄ εξάμηνο του έτους 2007 με βάση τα συγκεκριμένα στοιχεία τα οποία δικαιολογούν την εν λόγω εργασία όπως είναι η ανάγκη εφαρμογής του 30υ και 4ου Κ.Π.Σ. τομέα Γεωργίας που αφορά διάφορα διαρθρωτικά προγράμματα και κυρίως τον εκσυγχρονισμό γεωργικών εκμεταλλεύσεων, αναδιαρθρώσεις καλλιεργειών, έλεγχος (ΟΣΔΕ, Επιλέξιμων, LEADER, βιολογικά, μετεγκαταστάσεις) προγράμματα νέων αγροτών, προγράμματα Εποικισμού - Αναδασμού κ.λπ.

Α/Α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλ.	Ώρες απογευματινής Εργασίας	Σύνολο Ωρών	Παρατηρήσεις
1	Τμήμα Τοπογραφίας	2	600	600	

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από 2.1.2007 και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 11 Ιανουαρίου 2007

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΚΟΥΠΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. οικ. 223 (12)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατ εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες κατά το Α΄ εξάμηνο έτους 2007 για το προσωπικό που υπηρετεί στη Ν.Α. Ιωαννίνων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α/ 9.9.1999).

3. Τον ν. 3205/2003, αρθρ. 16 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ ... και άλλες συναφείς διατάξεις».

4. Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται υπάλληλοι που υπηρετούν στη Ν.Α. Ιωαννίνων, πέραν του κανονικού ωραρίου και με εργασία σε νυχτερινές ώρες και ημέρες αργίας και Κυριακές.

5. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 32.000 ευρώ που θα αντιμετωπισθεί από πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό της Ν.Α. Ιωαννίνων και στους Κ.Α 0511 και 0512, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή για το Α΄ εξάμηνο έτους 2007, όπως παρακάτω:

Αριθμ. υπαλλήλων	Ώρες υπερωρ. εργασίας	Ώρες νυχτερ. & εξαιρεσ.	Ημέρες	Ώρες που θα προσφερθεί η εργασία	Πίστωση υπερωρ. εργασίας	Πίστωση νυχτερ. & εξαιρεσ. ημερών
300	6.000	600	Από Δευτέρα έως Κυριακή	Πέραν του ωραρίου	27.500 €	4.500 €

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των παραπάνω ωρών θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 11 Ιανουαρίου 2007

Ο Νομάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. οικ. 171 (13)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για τον οδηγό του Νομάρχη, για το έτος 2007.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

β) της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999.

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τον οδηγό του Νομάρχη κατά το έτος 2007, που πραγματοποιεί μετακινήσεις με το υπηρεσιακό του αυτοκίνητο.

3. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί η απαιτούμενη πίστωση, ύψους 5.500,00 ευρώ, για την πληρωμή των υπερωριών του υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το έτος 2007, για τον οδηγό του Νομάρχη, ως εξής:

	Σύνολο ωρών	Ώρες απογευματινής εργασίας	Ώρες νυχτερινής εργασίας	Ώρες εξαιρ. ημερών & Κυριακών
Οδηγός υπηρεσιακού αυτοκινήτου Νομάρχη	1.104	720	192	192

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 16 Ιανουαρίου 2007

Ο Νομάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΚΗΣ

(14)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Πούλιου Ειρήνη του Κωνσταντίνου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την υπ' αριθμ. οικ. 134/11.1.2007 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 4018/1959, του άρθρου 19 του ν. 1763/1988, του π.δ. 23/1992, και του π.δ. 93/1993, χορηγείται στην Πούλιου Ειρήνη του Κωνσταντίνου, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού, για να παρέχει τις υπηρεσίες της στα πλαίσια οργανωμένων κοινωνικών υπηρεσιών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Ο Νομάρχης

ΛΟΥΚΑΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

(15)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ποντζ χοβα Ρεγκινε Αννα του Αλφους.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την υπ' αριθμ. οικ. 136/11.1.2007 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 4018/1959, του άρθρου 19 του δ. 1763/1988, του π.δ. 23/1992, και του π.δ. 93/1993, χορηγείται στην Ποντζ χοβα Ρεγκινε Αννα του Αλφους, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού, για να παρέχει τις υπηρεσίες της στα πλαίσια οργανωμένων κοινωνικών υπηρεσιών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Ο Νομάρχης

ΛΟΥΚΑΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

(16)

Χορήγηση Αδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κατσάνη Σύρμω του Φωτάκη

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 4967/22.12.2006 απόφαση του Νομάρχη Σερρών χορηγείται στην Κατσάνη Σύρμω του Φωτάκη, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Η Διευθύντρια

ΔΗΜΗΤΡΑ ΜΥΛΩΝΑ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr